



ROMÂNIA
JUDEȚUL HUNEDOARA
PRIMĂRIA COMUNEI BALȘA
BALȘA 337015, nr. 175
TEL 0254648001, 0254648002; FAX 0254648100
E-mail primaria.balsa@yahoo.com



Nr. 1492/25.10.2021

A N U N Ţ

Primăria Comunei Balșa, cu sediul în Balșa, nr. 175, județul Hunedoara, organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual de execuție, pe perioadă nedeterminată, vacant, de **Consilier debutant**, din Compartimentul Bibliotecă și Cămin cultural din aparatul de specialitate al Primarului Comunei Balșa.

Probe stabilite pentru concurs:

- a. Selecția dosarelor
- b. Proba scrisă
- c. Interviu

Condiții de participare la concurs:

Condiții generale: Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) *are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;*
- b) *cunoaște limba română, scris și vorbit;*
- c) *are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;*
- d) *are capacitate deplină de exercițiu;*
- e) *are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;*
- f) *îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;*
- g) *nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.*

Condiții specifice:

- nivelul studiilor: studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;

- vechime în muncă: nu se solicită.

Condiții de desfășurare a concursului:

1. Data până la care se pot depune dosarele:
- **în termen de 10 de zile lucrătoare de la publicarea anunțului în Monitorul Oficial (începând cu data de 26.10.2021 și cel mai târziu la data de 08.11.2021, ora 14,00);**
2. Instituția publică la care se depun dosarele:
Primăria comunei Balșa, secretariat.
3. Data, ora și locul organizării concursului:
➤ - **selecția dosarelor - în termen de 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, la sediul Primăriei comunei Balșa-10.11.2021;**

➤ – **proba scrisă** - în data de **16.11.2021, ora 10,00**, la sediul Primăriei comunei Balșa;

➤ – **interviu** - Se va susține, la sediul Primăriei comunei Balșa, într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise. Data și ora susținerii interviului se va afișa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care v-a conține următoarele documente, conform art. 6 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare:

alin. (1):

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- e) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- f) curriculum vitae;

alin. (2) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

alin. (3) În cazul documentului prevăzut la alin. (1) lit. d), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

alin. (4) Actele prevăzute la alin. 1 lit. b) - c) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografie concurs :

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Partea a III-a –Titlul IV și - Titlul V, Partea a VI-a - Titlul III;
- Legea bibliotecilor nr. 334/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2062/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind evidența, gestionarea și inventarierea documentelor specifice bibliotecilor publice;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2193/2004 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale – Anexa nr. 1;
- Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Alte detalii se pot obține de la secretariatul Primăriei Comunei Balșa.

Persoana de contact: Căvăcian Liliana - nr. telefon 0254 648002.

Primar,
Jude Traian Felician

Secretar general,
Jr. Tătulea Silviu-Petru