



HOTĂRÂREA NR. 27/2024

privind aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Balșa, județul Hunedoara

Consiliul Local al Comunei Balșa, județul Hunedoara, întrunit în ședință ordinară în data de 30 aprilie 2024;

Având în vedere:

a) Referatul de aprobare al primarului comunei Balșa nr. 7/104/10.04.2024, la proiectul de hotărâre nr. 26/10.04.2024, prin care se propune aprobarea Regulamentului pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Balșa, județul Hunedoara;

b) Raportul compartimentului administrativ, financiar-contabil din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Balșa nr. 7/105/10.04.2024;

c) Avizul favorabil nr. 26/24.04.2024, al comisiei de specialitate nr. 1: *agricultură, activități economico – financiare, amenajarea teritoriului și urbanism, muncă, familie și protecție socială*, din cadrul Consiliului Local al comunei Balșa;

În conformitate cu prevederile:

a) art. 7, alin. (2) din Legea nr. 287/2009 Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

b) art 11¹ din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, așa cum a fost completată prin art. I din Legea nr. 177/2023 pentru completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;

c) Hotărârii Guvernului nr. 39/2024 privind aprobarea modalității de decontare a cheltuielilor de transport pentru funcționarii publici și personalul contractual din cadrul familiei ocupaționale "Administrație" din aparatul de specialitate al primarilor comunelor și al instituțiilor și serviciilor publice de interes local, înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale din comune;

d) art. 417 alin. (3) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare așa cum a fost completat de legea nr. 348/2023;

e) Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, modificată și completată ulterior;

În temeiul dispozițiilor art. 129 alin. (1) și alin. (12), art. 139, alin. (1) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Balșa, județul Hunedoara, conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Se aprobă decontarea navetei pentru funcționarii publici și personalul contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Balșa care îndeplinesc condițiile din regulamentul stipulat la art.1.

Art.3. Decontările se vor realiza pe bază de documente justificative în conformitate cu legislația de specialitate;

Art.4. Primarul comunei Balșa, prin Compartimentul administrativ financiar-contabil din aparatul de specialitate, vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre;

Art.5. Prezenta hotărâre poate fi atacată, conform procedurii și termenelor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.6. Prezenta Hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al comunei: Primarului comunei Balșa, Compartimentului administrativ, financiar-contabil, Instituției Prefectului-Județul Hunedoara, se aduce la cunoștința publică, prin afișare.

Balșa la 30 aprilie 2024

Președinte de ședință
Toma Simion

Contrasemnează
Secretar general,
Jr. Tătulea Silviu-Petru

Hotărâre adoptată de Consiliul Local al comunei Balșa în ședința ordinară din data de 30 aprilie 2024, sistem de vot liber, cu un număr devoturi „pentru”,.....„abțineri” și.....voturi „împotrivă”.

Regulamentul privind aprobarea condițiilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru personalul din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Balșa, județul Hunedoara

Art.1.

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei personalului din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Balșa.

(2) În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:

a) *beneficiari* - salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Balșa, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de naveta care au domiciliul sau reședința într-o altă localitate decât cea în care se află locul de muncă.

b) *cheltuieli de transport* – suma de bani achitată de beneficiar pentru deplasarea dus-întors din localitatea de domiciliu/reședință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

c) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2, alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Reteaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: *capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;*

d) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;

e) *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art.2.

1. Beneficiază de decontarea cheltuielilor de transport salariații care nu au domiciliul sau reședința în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

2. Cheltuielile de transport se decontează doar atunci când traseul ce trebuie parcurs zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art.3.

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

1. autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru caz în care cheltuielile revin în totalitate administrației locale fără ca beneficiarii să mai poată solicita decontarea separată a navetei.

2. mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);

3. autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu.

Art.4.

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor de transport, autoritatea executivă sau ordonatorul de credite analizează cererile lunare a cheltuielilor de transport pentru decontarea cheltuielilor de transport, având în vedere următoarele elemente:

1. existența cererii lunare a cheltuielilor de transport prin care se solicită decontarea cheltuielilor de transport, potrivit anexei care face parte integrantă din prezentul Regulament;

2. domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor art. 91 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

3. dacă solicitantul are sau nu domiciliul sau reședința în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declarației pe propria răspundere;

4. distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
5. mijloacele de transport cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu și localitatea în care se află situat locul de muncă;
6. valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
7. valoarea билетelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun
8. opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat;

Art.5. În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor de transport, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul unității administrativ-teritoriale sau ordonatorul de credite că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor de transport la și de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art.6.

1. Decontarea abonamentelor/biletelor de transport emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Balșa se asigură la valoarea acestora.

2. Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

3. Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

4. Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală /familială sau deținut legal cu orice titlu, astfel:

- solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri de carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă;
- distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice, pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute;
- valoarea lunară a decontului pentru naveta efectuată cu autoturismul proprietate personală / familială nu poate depăși 7,5% litri la 100 km.

5. Primăria comunei Balșa are obligația efectuării plății abonamentelor / biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală/familială sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

6. Primăria comunei Balșa, prin compartimentul de specialitate, “ administrativ, financiar-contabil“ răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

Art.7.

(1) Beneficiarul face dovada efectuării deplasării cu documentele prevăzute în cererea, anexă la prezentul Regulament.

(2) Decontarea cheltuielilor de transport:

1. se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
2. nu se realizează pe perioada concediilor de orice fel sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

Art.8. Dispozitii finale si tranzitorii

1. Pentru anul 2024 înștiințarea prevăzută la art. 5 se depune în termen de maxim 15 zile calendaristice de la data aprobării de către Consiliul local a hotărârii cu privire la decontarea cheltuielilor cu naveta;

2. Prezentul Regulament se completează cu legislația specifică decontării navetei funcționarilor publici și persoanelor contractual din cadrul familiei ocupaționale “Administrație” , iar în cazul în care există dispoziții contrarii se aplică prevederile din legislația specifică.

Președinte de ședință
Toma Simion

Contrasemnează Secretar general,
Jr. Tătulea Silviu-Petru

CERERE
pentru decontarea lunară a cheltuielilor de transport (model)

Către: Primarul comunei Balșa, județul Hunedoara

Domnului Primar,

Subsemnatul/Subsemnata, _____, posesor/posesoare al/a
B.I./C.I. seria _____ Nr. _____, CNP _____, angajat/ă în cadrul _____
_____, având funcția de _____,

solicit decontarea cheltuielilor de transport pe luna _____ anul _____, în cuantum de _____ lei,
reprezentând contravaloarea:

abonamentului;

biletelor de călătorie;

facturilor emise de firma transportatoare;

bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă deplasarea se efectuează cu mijloc de transport în comun:

copie a B.I./C.I.;

abonament;

bilete de călătorie;

- dacă deplasarea se efectuează cu autoturismul/ambarcațiunea personală:

copie a B.I./C.I.;

copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului/ambarcațiunii (dacă este înmatriculat pe
numele persoanei solicitante sau al soțului) sau altă dovadă a proprietății asupra mijlocului de transport;

împuternicire notarială (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei
persoane);

contract de comodat (dacă autoturismul/ambarcațiunea este înmatriculat/ă pe numele altei persoane);

bonuri de carburant.

**- dacă transportul se efectuează cu mijloacele de transport în regim taxi sau mijloacele de
transport alternativ efectuat de un operator de transport alternativ autorizat:**

facturile emise de firma transportatoare;

Data

Semnătura.....