



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 2/2026

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV, anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2026

Consiliul Local al comunei Balșa, județul Hunedoara, convocat în ședință ..., în data de ...;

Având în vedere:

a) Raportul persoanei desemnate cu completarea și ținerea la zi a registrului agricol nr. 1640/31.12.2025;

b) Referatul de aprobare al primarului comunei Balșa nr. 7/4/05.01.2026 la proiectul de hotărâre prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru trimestrul IV, anul 2025 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități în anul 2026;

Conform prevederilor art. 1, alin. (1) și alin. 2, lit. a), art. 3 - 4 și art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, art. 6 și art. 7, alin. (4) din anexa la Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025 - 2029, Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 - 2029;

În temeiul dispozițiilor art. 129, alin. (1), alin. (14), art. 139, alin. (1) și ale art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Balșa, pentru trimestrul IV, anul 2025, în conformitate cu datele din raportul întocmit de către persoana desemnată cu completarea și ținerea la zi a registrului agricol din Compartimentul agricol, urbanism și amenajarea teritoriului și achiziții publice, al aparatului de specialitate al primarului comunei Balșa, prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Balșa, ținut în format electronic, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care Compartimentul agricol, urbanism și amenajarea teritoriului și achiziții publice, invită la Primăria comunei Balșa, persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Prezenta hotărâre va fi dusă la îndeplinire de Compartimentul agricol, urbanism și amenajarea teritoriului și achiziții publice din aparatul de specialitate al primarului comunei Balșa.

Art.4. Prezenta hotărâre poate fi contestată în conformitate cu prevederile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta hotărâre se comunică: Instituției Prefectului-județul Hunedoara, Primarului comunei Balșa, Secretarului general al comunei Balșa, Compartimentul agricol, urbanism și amenajarea teritoriului și achiziții publice, se aduce la cunoștință publică prin afișare.

Balșa la 05 ianuarie 2026

Proiect,

inițiat de:
Primar – Jude Traian-Felician

avizat, Secretar general
Jr. Tătulea Silviu-Petru

RAPORT
privind stadiul înscrierii datelor în registrul agricol, pe trimestrul IV
(octombrie - decembrie) anul 2025

Registrul agricol funcționează în cadrul Compartimentului agricol care la rândul său face parte din Compartimentul agricol, urbanism și amenajarea teritoriului și achiziții publice și se află în subordinea directă a Secretarului general și al Primarului Comunei Balșa, județul Hunedoara.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului agricol este asigurată de 1 personal contractual cu funcție de execuție:
1. Consilier – Toma Mariana-Elena

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului (Registrul Agricol) este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

-Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 98/2009, cu modificările și completările ulterioare;

-Hotărârea Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025-2029, precum și ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, aprobate prin Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025;

-Ordonanța Guvernului nr. 33/2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile central și locale, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 145/15.02.2014 privind stabilirea unor măsuri de reglementarea pieței produselor din sectorul agricol;

-Legea arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată, modificată și completată ulterior.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile art. 6, alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008: „Primarii comunelor ... iau măsuri pentru întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe, pentru asigurarea împotriva degradării, distrugerii sau sustragerii acestuia, precum și pentru furnizarea datelor din registru, cu respectarea prevederilor legale.”

În baza Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2025-2029, aprobate prin Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14633/678/2025, la art. 7, alin. (4), se prevede că :

„Trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activități, inclusiv pentru soluționarea situațiilor particulare identificate la nivelul localității pe linia completării registrului agricol și care nu sunt reglementate prin prezentele norme.”

Registrul agricol constituie:

-documentul oficial de evidență primară unitară, în care se înscriu date cu privire la gospodăriile populației și la societățile/asociațiile agricole, precum și la orice alte persoane fizice și/sau entități juridice care au teren în proprietate/folosință și/sau animale.

-sursă de date pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local și altele asemenea.

-sursă administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea, organizarea și producerea de statistici pentru recensământul clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole și altele asemenea.

Principalele activități desfășurate de angajatul din cadrul registrului agricol constă în:

1. Ținerea la zi a tuturor pozițiilor din registrele agricole, operațiune ce presupune înscrierea, completarea și centralizarea datelor dar și efectuarea operațiunilor de modificare a datelor și informațiilor, cu acordul scris al secretarului;

În acest sens, fiecare poziție din registru are un număr de 6 file, respectiv 12 pagini, conținând un număr de 16 capitole și 24 de subcapitole, care trebuie completate pentru gospodării, exploatații agricole individuale, persoane fizice autorizate, întreprindere individuală, întreprindere familială, cu următoarele informații:

- *Capitolul I* - componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, nume, prenume, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-mențiuni;

- *Capitolul II* – subcap. II a și b -terenurile aflate în proprietatea gospodăriei (arabil, pășuni, finite, vii, livezi, grădini familiale, păduri, drumuri și căi ferate, construcții, terenuri neproductive, ape, bălți), respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul III* - modul de utilizare a suprafețelor agricole situate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

-*Capitolul IV* – subcap. a, a1, b1, b2, c, - suprafața arabilă cultivată pe raza localității - grupe de culturi și anume-cereale, leguminoase, rădăcinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutreț, plante producerea de semințe respectiv suprafața cultivată în sere și solarii pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte ;

- *Capitolul V* – subcap. a, b, c, d - numărul pomilor răzleți pe raza localității, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, alte plantații pomicole aflate în teren pe raza localității, vii, pepiniere viticole și hamești pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VI* - suprafețele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, pe culturi, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VII* – animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii-situația la începutul semestrului-pe specii și categorii de animale, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul VIII* - evoluția efectivelor de animale în cursul anului, aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliu în localitate și /sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul IX* – utilaje, instalații pentru agricultură și silvicultură, mijloace de transport cu tracțiune mecanică și animală existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul X* – subcap. a, b - aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidelor pe suprafețe situate pe raza localității, respectiv utilizarea îngrășămintelor chimice (în echivalent substanță activă) la principalele culturi, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XI* – construcții existente la începutul anului pe raza localității – clădiri, adresa clădirii, zona suprafața construită desfășurată – metri pătrați, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

- *Capitolul XII* - Atestatele de producător și carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicită atestatul, nr. atestat /data eliberării, seria și numărul carnetului de comercializare, data eliberării, nr. și data avizului consultativ;

- *Capitolul XIII* – Mențiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesoriale înaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar, numar/data inregistrarii, SNP/BN (societate profesională notarială, birou notarial) către care se transmite;

- *Capitolul XIV* - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemțiune-nr./data ofertei de vânzare – suprafața (ha)-numărul de carte funciară, aviz final al MADR /DADR-nr./data, adeverința de vânzare liberă, nr./data, cumpărător, nume si prenume, prețul(lei);

- Capitolul XV -

A) Înregistrări privind contractele de arendare - nume și prenume arendaș, număr contract de arendă, data încheierii contractului de arendă, perioada de arendare, suprafața parcelei arendate, categoria de folosință, nr. bloc fizic, redevența(lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, nume și prenume concedent, număr contract de concesiune, data încheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafața parcelei concesionate, categoria de folosință, nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI -

1. Mențiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcția Județeană de Statistică și pentru Direcția pentru Agricultură a județului Hunedoara sau altor instituții, adică s-au transmis „Situația Statistică a Terenurilor și Numărul pozițiilor înscrise în registrul agricol, utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport și construcții agricole existente în gospodăriile populației și unitățile cu personalitate juridică;

3. Întocmirea și eliberarea de atestate de producător și carnet de comercializare a produselor agricole;

4. Eliberarea adeverințelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare și a actelor adiționale încheiate între arendatori și arendași;

6. Efectuarea de activități în afara biroului (munca de teren) ceea ce constă în verificarea gospodăriilor populației sau a societăților comerciale deținătoare de terenuri agricole sau crescătoare de animale (din categoriile bovine, ovine, porcine, cabaline, familii de albine);

7. Efectuarea de activități privind relații cu publicul, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole;

8. Colaborarea cu celelalte compartimente ale primăriei în rezolvarea numeroaselor probleme curente și colaborarea cu diferite instituții (Direcția Județeană de statistică Hunedoara, Oficiul de cadastru și publicitate imobiliară Hunedoara, Direcția pentru agricultură a județului Hunedoara, Instituția Prefectului-județul Hunedoara, Serviciul finanțe publice locale, Serviciu de evidența a populației, etc.) în limita competenței stabilite de conducerea Primăriei comunei Balșa;

9. Întocmirea de referate pentru proiectele de hotărâre dezbătute în ședințele Consiliului Local;

10. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhivă, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Secretarul general al localității coordonează, verifică și răspunde de modul de completare și ținere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor înscrise în registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului localității.

Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate ori în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale, funcționarii publici cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIMESTRUL IV AL ANULUI 2025

În **trimestrul IV** al anului 2025, activitatea funcționarului din cadrul compartimentului agricol a fost axată pe semnarea și completarea anuală a registrelor agricole în condițiile impuse de prevederile legale în vigoare, culegerea datelor necesare ținerii la zi și centralizarea datelor din registrele agricole și soluționarea tuturor petițiilor, cererilor și înscrisurilor înregistrate în cadrul compartimentului.

Funcționarul din cadrul compartimentului agricol are în gestiune în anul 2025, un număr de **49** registre agricole, întocmite pe fiecare localitate în parte.

În comuna Balșa, în trimestrul IV al anului 2025, stadiul înscrierii datelor în registrul agricol este următorul: **1717** poziții în registrul agricol, din care: **518** poziții ale gospodăriilor cu domiciliu în localitate, **1126** poziții ale persoanelor cu domiciliu în alte localități și **73** poziții ale unităților cu personalitate juridică care au activitate pe raza localității, care necesită operațiuni de ținere la zi și centralizare a datelor din registrul agricol.

Situația statistică a terenurilor în comuna Balșa este următoarea:

Terenuri agricole total : 5140,29 ha , din care :

-teren arabil	= 440,49 ha
-pășuni	= 3071,55ha
-fânețe	= 1571 ha
-livezi	= 57,25 ha

Terenuri neagricole total : 10050,18 ha , din care :

-păduri	= 6495,29 ha
-terenuri cu ape și stuf	= 20 ha
-căi de comunicații	= 1200ha
-terenuri ocupate cu construcții	= 59,43 ha
-terenuri neproductiv	= 2275,46 ha

Total general comună : 15.190 ha.

Animale domestice : Bovine: 865, ovine: 1510 caprine: 183; porcine: 8; cabaline: 25; păsări : 1511; fam. albine : 805.

S-au înregistrat un număr de 0 contracte de arendă în trimestrul IV iar până la data de 31.12.2025 un număr total de 19 contracte de arendă.

S-au înregistrat un număr de 1 contracte de comodat în trimestrul IV iar până la data de 31.12.2025 un număr total de 27 contracte de comodat.

Am întocmit și vizat 10 atestate de producător și 10 carnete de comercializare a produselor agricole în trimestrul IV, iar până la data de 31.12.2025 am întocmit și vizat 33 atestate de producător și 33 carnete de comercializare a produselor agricole această activitate presupunând întocmirea unei documentații specifice și deplasarea în teren pentru verificarea existenței în gospodăria a produșilor și produselor destinate comercializării în piețe.

S-au eliberat în trimestrul IV un număr de 118 adeverințe, iar până la data de 31.12.2025 un număr de 656 adeverințe pentru: Serviciul Public Comunitar de Evidența Persoanelor Geoagiu; Enel Energie, Casa de Pensii, A.P.I.A, Direcția pentru Agricultură a județului Hunedoara, Apicultură, DADR Deva, OCPI Orastie, activitatea Primăriei comunei Balșa.

Am înregistrat un număr de 1717 de poziții în registrul agricol - format electronic, până la acest moment.

Până la finele anului 2026, se propun următoarele măsuri în vederea eficientizării operațiunilor specifice ținerii la zi a acestui document, după cum urmează:

-pentru asigurarea unei activități corespunzătoare, în raport cu modificările intervenite cu privire la implementarea sistemului informațional RAN, începând cu anul 2017, persoanele desemnate prin dispoziția primarului transmit datele din registrul agricol către RAN (Registrul Agricol Național);

-continuarea procesului de înscriere a datelor în registrul agricol în format electronic pentru perioada 2025-2029;

-comunicarea modificărilor care intervin în registrul agricol referitoare la terenurile agricole, la categoria de folosință a acestora, către serviciul de taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Balșa.

-se vor actualiza categoriile de folosință ale terenurilor deținute de persoanele fizice și juridice, în baza listelor cu autorizații de construire, întocmită de Compartimentul urbanism și amenajarea teritoriului.

Întocmit: Consilier, Toma Mariana-Elena

Proiect,

inițiat de:
Primar-Jude Traian-Felician

Avizat Secretar general,
Jr. Tătulea Silviu-Petru

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în
Registrul Agricol în anul 2026

Nr. crt.	Denumirea activității	Termen de îndeplinire	Persoană responsabilă
1.	Se va efectua afișajul și înștiințarea populației cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricole și verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declarației date de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali a persoanelor juridice	permanent	Toma Mariana-Elena
2.	Întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol se organizează conform dispozițiilor prevăzute la art. 6, alin. (1) din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, în format electronic.	permanent	Toma Mariana-Elena
3.	Registrul agricol, se deschide pe o perioadă de 5 ani, realizându-se în mod obligatoriu corespondența atât cu poziția din registrul agricol pentru perioada anterioară, cât și cu numărul din rolul nominal unic ce îl privește pe contribuabilul respectiv.	permanent	Toma Mariana-Elena
4.	Toate datele din registrul agricol, au caracter de interes public și trebuie să fie corecte din punctul de vedere al proprietății, termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic și, după caz, sub aspectul punctuației, conform normelor academice în vigoare, potrivit prevederilor Legii nr. 500/2004 privind folosirea limbii române în locuri, relații și instituții publice.	permanent	Toma Mariana-Elena
5.	Registrul agricol are caracterul unui document oficial care constituie o sursă importantă de informații: -pentru elaborarea pe plan local a unor politici în domeniile: fiscal, agrar, protecție socială, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, școlar, servicii publice de interes local, - pentru satisfacerea unor solicitări ale cetățenilor, -este sursa administrativă de date pentru sistemul informațional statistic, respectiv: statistica oficială, pregătirea și organizarea recensămintelor agricole, ale clădirilor și ale populației, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observări statistice prin sondaj, pentru actualizarea Registrului Statistic al Exploatațiilor Agricole, etc, -asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificărilor	permanent	Toma Mariana-Elena

	incrucisate între datele din registrul agricol și datele înscrise în registre specifice ținute de alte instituții. -constituie baza de date pentru emiterea documentelor doveditoare privind utilizarea suprafețelor de teren și evidența a efectivelor de animale, respective a familiilor de albine, în vederea solicitării de plăți în cadrul schemelor și măsurilor de sprijin pentru fermieri.		
6.	Registrul agricol în format electronic furnizează la termenele stabilite sau la cerere, date ce pot caracteriza un rând de formular, un formular, o structură administrativ-teritorială, pentru unul sau mai mulți ani, păstrând codurile de rând și denumirile din cadrul formularelor registrului agricol pe suport electronic.	permanent	Toma Mariana-Elena
7.	Întocmirea registrului agricol se face conform Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, modificată și completată ulterior și ale Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029.	permanent	Toma Mariana-Elena
8.	Comunicarea către compartimentul administrativ, financiar-contabil și resurse umane - impozite și taxe, în termen de 3 zile lucrătoare, a modificărilor intervenite în registrul agricol, referitoare la terenuri, categoria de folosință a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricărui impozit și taxe locale prevăzute de Codul fiscal.	permanent	Toma Mariana-Elena
9.	Secretarul general al comunei verifică, prin sondaj, datele înscrise în registrul agricol iar în funcție de rezultatul controlului impune măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condițiile legii.	semestrial	Secretarul general al comunei
10.	O zi pe săptămână, funcționarii cu atribuții în completarea registrului agricol vor efectua verificări în teren privind declarațiile înregistrate	permanent	Toma Mariana-Elena
11.	Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu aprobarea primarului și acordul scris al secretarului comunei	permanent	Secretarul general al comunei, Toma Mariana-Elena
12.	Se vor aplica sancțiunile prevăzute de lege în cazurile în care, în urma verificărilor efectuate în teren, se constată declararea de date neconforme cu realitate, refuzul de declarare, nedeclararea în termenele stabilite și în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol	permanent	Primar, prin funcționarii din structurile cu atribuții, în condițiile legii

Proiect,

inițiat de:
Primar-Jude Traian-Felician

Avizat Secretar general,
Jr. Tătulea Silviu-Petru

ROMANIA
JUDETUL HUNEDOARA
COMUNA BALȘA
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 3 la Proiect HCL nr. 2/2026

Către,
d-l /d-na _____

_____ (adresa)

Primarul comunei Balșa, domnul Jude Traian-Felician, în calitate de reprezentant legal al unității administrativ – teritoriale, în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, modificată și completată ulterior, ale Hotărârii Guvernului nr. 1627/2024 privind registrul agricol pentru perioada 2025 – 2029 și ale art. 6, alin. (2), lit. e) din Ordinul comun nr. 51/348/59/765/285/14.633/678/2025 pentru aprobarea Normelor tehnice privind completarea registrului agricol pentru perioada 2025 – 2029, formulează prezenta

INVITAȚIE

prin care vă aduce la cunoștință că aveți obligația să vă prezentați la Primăria comunei Balșa, cu sediul în sat Balșa, nr. 175, județul Hunedoara, compartiment agricol, urbanism și amenajarea teritoriului și achiziții publice (Registrul agricol), în perioada _____ (se prevede o perioadă de 5 zile lucrătoare), între orele 9⁰⁰-15⁰⁰, în scopul efectuării declarației pentru înscrierea și actualizarea datelor din registrul agricol, în scopul respectării legii.

Avem rugămintea să aveți asupra dumneavoastră documentele care vă conferă un drept asupra imobilelor, terenuri și construcții, ce aveți intenția să le declarați ori pe care le aveți declarate la registrul agricol.

Vă mulțumim pentru înțelegere.

Primar,

.....

Secretar general,

.....

Întocmit,

.....

Proiect,

inițiat de:

Primar-Jude Traian-Felician

Avizat Secretar general,

Jr. Tătulea Silviu-Petru